

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Планирование карьеры и управление стратегией профессионального развития»
49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
направленность (профиль) подготовки - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов знания, умения и навыки, способствующие повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда, путем ознакомления с особенностями планирования и реализации карьеры, формирования способности самостоятельного карьерного конструирования, развития моделей и форм вовлечения в профессиональную деятельность.</p> <p>Для достижения цели ставятся задачи:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах управления социальным развитием организации; о содержании, целях и формах развития персонала; о теоретико-методологических основах развития личности; – об основах организации обучения, адаптации и проведения аттестации персонала; о системе непрерывного обучения персонала; – об основах управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; об основах работы с кадровым резервом; – об основах организации процесса обучения персонала в учебных центрах; – об основах оценки уровня развития управленческого персонала и мотивационного потенциала; о роли конфликта и командной работы в развитии персонала; – об основах формирования и развития лояльности персонала; – о результатах и основах оценки качества и эффективности развития персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения; знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; – знание основ организации работы с кадровым резервом; знание видов форм и методов обучения персонала; – анализ результатов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала для принятия решений в сфере развития персонала организации; знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением; – знание основ работы с кадровым резервом и оценки ее качества; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение навыками диагностики развития персонала и развития потенциала личности руководителя; навыками разработки программ развития персонала; – навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; – навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; – навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1.В.16</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов</p>	<p>4/144</p>
<p>Семестр</p>	<p>8</p>

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; УК-6.2 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.3 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития; Уметь: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Предметное поле изучения деловой карьеры. Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры Понимание карьеры в современных гуманитарных науках. Карьера и профессия как области приложения сил, предметная область профессионального труда. Карьера как множество профессиональных позиций. Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений. Карьера как условие и средство развития личности. Отличительные особенности деловой карьеры. Деловая карьера как последовательность этапов профессионального становления. Общая характеристика этапов оптации, профподготовки, профадаптации, реализации личности в профессии (Д. Сьюпер, Дж. Холланд, Е.А. Климов, Э.Ф. Зеер и др.). Психологические аспекты выбора карьеры. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры (Г.В. Акопов, Э.Ф. Зеер, З.И. Рябикина). Особенности женской деловой карьеры. Феномен «выученной беспомощности» в сфере профессиональных достижений. Понятие и функции профессиональной Яконцепции (интерпретации опыта, регуляции, прогнозирования, самовыражения, поддержания самоидентичности и др.). Структурно-компонентные и содержательные характеристики профессиональной Яконцепции (полнота, широта, согласованность, субъектная отнесенность, ведущая форма отношения, уровень самопринятия). Противоречие между эталоном личности профессионала и его Образом-Я как источник его профессионального развития в контексте построения деловой карьеры. Виды профессиональных Я-концепций в связи с психологическими особенностями и особенностями профессионального поведения профессионалов. Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры (Г.Б. Горская). Варианты соотношения общей и профессиональной Яконцепций личности.</p> <p>Основные условия построения успешной деловой карьеры Планирование карьеры. Принципы эффективно поставленной цели (точность, позитивность, экологичность, измеримость и др.). Формирование профессиональной мотивации. Характеристики эффективного карьерного плана предпринимателя (дифференцированность, полнота, временная определенность, реалистичность и др.). Рациональное использование времени – решающий фактор управления собственной карьерой. Тайм-менеджмент в деловой карьере. Эталон деловой</p>	

	<p>карьеру как способ регуляции профессиональной и карьерной активности личности. Структура эталона карьеры: когнитивно-предметный, поведенческий и эмоциональный компоненты. Обусловленность содержания, компонентов и характеристик эталона карьеры социально- психологическими и половозрастными характеристиками субъектов построения деловой карьеры.</p> <p>Лидерство как основной фактор достижения эффективных результатов и самореализации Природа и сущность лидерства. Лидерство как особая форма управленческой власти и особый тип отношений менеджмента. «Лидер» в сопоставлении с «менеджером». Лидерство как потребность нового этапа усложнения отношений менеджмента. Существующие подходы к определению факторов эффективного лидерства: личностный, поведенческий, системно-ситуационный. Традиционные концепции лидерских качеств. Новое в личностных концепциях лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Понятие стиля руководства. Основные разновидности стиля руководства с позиций поведенческого подхода, их классификация различными исследователями. «Управленческая решетка». Оценка вклада «поведенческих» концепций руководства. Системно-ситуационный подход к эффективному руководству (лидерству). Ситуационные факторы и основные ситуационные модели руководства (Фидлера, Митчелла-Хауса, Херси-Бланшара, Врумайеттона-Яго). Оценка вклада ситуационных концепций лидерства. Интегративный подход как решение проблемы эффективного лидерства. Будущее лидерства в XXI в. и третьем тысячелетии.</p> <p>Самопрезентация и самопродвижение в карьере. Ведение переговоров с работодателем Основные составляющие и правила позитивной самопрезентации. Вербальные, невербальные, паралингвистические средства самопрезентации. Роль внутреннего настроя на взаимодействие. Правила составления резюме. Классификация видов резюме в соответствии с особенностями его структуры. Хронологическое резюме, функциональное резюме, функционально-хронологическое резюме, их достоинства и недостатки. Особенности устного и письменного рассказа о себе. Составление писем работодателю. Возможности Интернет в трудоустройстве. Этапы и специфика переговоров о трудоустройстве. Особенности каждой стадии переговорного процесса. Факторы, способствующие установлению хорошего контакта с работодателем. Эффект «первого впечатления». Поведение, создающее благоприятное / неблагоприятное впечатление. Значение невербального поведения в создании «первого впечатления». Small-talk и его Компетентностно-ориентированное задание: «Разработка карьерограммы» значение. Переговоры об условиях работы: виды стратегий, их достоинства и ограничения. Использование телефонных звонков в процессе трудоустройства. Особенности переговоров по телефону, способы установления и поддержания контакта. Основные правила телефонного этикета. Требования к завершению телефонного разговора.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	

Основная литература:

1. Зеер, Э. Ф. Основы профессиологии : учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк, М.В. Зиннатова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 205 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1818877. - ISBN 978-5-16-017191-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818877> – Режим доступа: по подписке.
2. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818786> – Режим доступа: по подписке.
3. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043110> – Режим доступа: по подписке.
4. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402750> – Режим доступа: по подписке.
5. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402750> – Режим доступа: по подписке.
6. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009452-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062367> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Урмина, И. А. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / Урмина И.А. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 263 с. - (Бакалавр. Академический курс). - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-9916-9813-9. <http://www.biblio-online.ru/book/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892>
2. Шапиро, С. А. Как построить идеальную карьеру [Электронный ресурс] / С. А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 316 с. - ISBN 978-5-4475-3667-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272219>
3. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда [Электронный ресурс]: содействие занятости, трудоустройству и адаптации / О. В. Журавлева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 165 с. - студенты бакалавриата. - студенты вузов. - ISBN 978-5-8353-1666-3. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437496>

Форма промежуточной аттестации

8 семестр – зачет